ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**«КРИВОШЕИНСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  Приказом  Директора ОГБПОУ «КАПТ»  от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г.№ |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.01 Экономика организации**

по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2024Рабочая программа общепрофессиональной учебной дисциплины ОП.01 Экономика организации разработана на основе:

Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (пр. Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69), Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), зарегистрированный Министерством юстиции РФ от 26 февраля 2018 г. № 50137.

Организация – разработчик: ОГБПОУ «Кривошеинский агропромышленный техникум».

Автор: Н.И.Татыржа, преподаватель техникума

Согласовано: А.В. Крысова, методист техникума

Рассмотрено на заседании

Методического объединения преподавателей техникума

Протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024г.

Руководитель МО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Х.А. Попова

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ 4

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 8
2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 14
3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ 17

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ  
   ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ**
   1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.01 Экономика организации является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по специальности бухгалтер.

Учебная дисциплина ОП.01 Экономика организации обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по профессии/специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 2.2; ПК 2.5.

* 1. **Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код ПК, ОК** | **Умения** | **Знания** |
| **OKI**  Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы. | Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов - структура и состав. |
| **ОК 2**  Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска. | Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации. |
| **окз**  Планировать и реализовывать собственное | Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять | Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| профессиональное и личностное развитие. | современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. | профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования. |
| **ОК 4**  Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. | Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий. |
| **ОК 5**  Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. | Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. |
| **ОК 9**  Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение. | Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. |
| **ОК 10**  Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов. |
| **ОК 11**  Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. | Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты. |
| **ПК 2.2**  Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их | Определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; | Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;  основные понятия |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| хранения | готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;  готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;  выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; | инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;  цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;  задачи и состав инвентаризационной комиссии;  процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;  порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;  порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;  методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. |
| **ПК 2.5**  Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации | Пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации;  составлять инвентаризационные описи;  проводить физический подсчет активов;  составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;  формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе | Приемы физического подсчета активов;  порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;  порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;  составлять акт по результатам инвентаризации;  проводить выверку финансовых обязательств;  проводить инвентаризацию расчетов;  выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;  проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98). | порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;  процедуру составления акта по результатам инвентаризации;  порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;  порядок инвентаризации расчетов;  порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета. |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 96 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 10 |
| практические занятия | 6 |
| курсовая работа | 20 |
| *Самостоятельная работа* | 60 |
| *Групповая консультация* | 2 |
| **Промежуточная аттестация в форме** Экзамена | 7 |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.01 Экономика организации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем часов** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Раздел 1. Организация в условиях рынка** | | **6** |  |
| **Тема 1.1.**  **Организация - основное звено экономики** | **Содержание учебного материала** | **4** |  |
| Организация: понятие и классификация. Организационно - правовые формы организаций. Объединения организаций. | 2 | ОК 01-05, 09-11  ПК 2.2, 2.5 |
| **Содержание учебного материала** |  |  |
| Предпринимательская деятельность: сущность, виды. Виды предпринимательства и их развитие. | 2 | ОК 01-05, 09-11  ПК 2.2, 2.5 |
| **Тема 1.2. Планирование деятельности организации** | **Содержание учебного материала** | **2** |  |
| Виды планирования. Бизнес- план как основа внутрифирменного планирования. Логистика, ее роль в выполнении производственной программы.. | 2 | ОК 01-05, 09-11  ПК 2.2, 2.5 |
| **Раздел 2. Материально-техническая база организации** | | **20** |  |
| **Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве** | **Содержание учебного материала** | **8** |  |
| Понятие, состав и структура основных средств. Износ и амортизация основных средств. Показатели эффективности использования основных средств. | 2 | ОК 01-05, 09-11  ПК 2.2, 2.5 |
| **Содержание учебного материала** |  |  |
| Нематериальные активы (НМА). Формы управления движением НМ А: лицензирование, франчайзинг, инжиниринг, эккаунтинг их особенности. | 2 | ОК 01-05, 09-11  ПК 2.2, 2.5 |
| **Практические занятия** |  |  |
| № 1. Расчёт среднегодовой стоимости основных средств и амортизационных отчислений. | 2 | ОК 01-05, 09-11  ПК 2.2, 2.5 |
| № 2. Расчёт показателей использования и эффективности использования основных средств. | 2 |
| **Тема 2.2. Оборотный капитал** | **Содержание учебного материала** | **6** |  |
| Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования. Показатели эффективности использования оборотных средств. | 2 | ОК 01-05, 09-11  ПК 2.2, 2.5 |
| **Практические занятия** |  |
| № 3. Расчёт норматива оборотных средств. | 2 |
| № 4. Расчёт показателей эффективности использования оборотных средств. | 2 |
| **Тема 2.3. Капитальные** | **Содержание учебного материала** | **6** |  |
| Экономическая эффективность | 2 | ОК 01-05, 09-11 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **вложения и их эффективность** | капитальных вложений. |  | ПК 2.2, 2.5 |
| **Содержание учебного материала** |  |  |
| Лизинг - капиталосберегающая форма инвестиций. | 2 | ОК 01-05, 09-11  ПК 2.2, 2.5 |
| **Самостоятельная работа** |  |  |
| 1. Анализ ситуации по оценке капитальных вложений при переоборудовании свиноводческого комплекса. | 2 |  |
| **Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации** | | **12** |  |
| **Тема 3.1.**  **Кадры организации и производительно сть труда** | **Содержание учебного материала** | **4** |  |
| Персонал организации: понятие, классификация. Нормирование труда. Производительность труда. Мотивация труда. | 2 | ОК 01-05, 09-11  ПК 2.2, 2.5 |
| **Практические занятия** |  |
| № 5. Расчет производительности труда. | 2 |
| **Тема 3.2.**  **Организация оплаты труда** | **Содержание учебного материала** | **8** |  |
| Сущность и принципы оплаты труда. Бестарифная система оплаты труда. | 2 | ОК 01-05, 09-11  ПК 2.2, 2.5 |
| **Содержание учебного материала** |  |
| Тарифная система и её элементы. Минимальный размер оплаты труда (МРОТ) и динамика его изменения. | 2 |
| **Практические занятия** |  |
| № 6. Расчёт заработной платы по видам. | 2 |
| **Самостоятельная работа** |  |  |
| 1. Подготовить план мероприятий по совершенствованию тарифной и бестарифной систем оплаты труда. | 2 |  |
| **Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности организации** | | **16** |  |
| **Тема 4.1.**  **Издержки производства** | **Содержание учебного материала** | **6** |  |
| Понятие себестоимости продукции, её виды. Смета затрат на производство продукции, оказание услуг (работ). Группировка затрат по статьям калькуляции. | 2 | ОК 01-05, 09-11  ПК 2.2, 2.5 |
| **Практические занятия** |  | ОК 01-05, 09-11  ПК 2.2, 2.5 |
| № 7. Расчёт сметы затрат на производство. | 2 |
| № 8. Расчёт себестоимости единицы продукции. | 2 |
| **Тема 4.2.**  **Цена и ценообразование** | **Содержание учебного материала** | **2** |  |
| Понятие, функции, виды цен. Порядок ценообразования. | 2 | ОК 01-05, 09-11  ПК 2.2, 2.5 |
| **Тема 4.3.**  **Прибыль и рентабельность** | **Содержание учебного материала** | **8** |  |
| Прибыль и ее виды. Рентабельность и её виды. | 2 | ОК 01-05, 09-11  ПК 2.2, 2.5 |
| **Практические занятия** |  |
| № 9. Расчёт прибыли экономического | 2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | субъекта. |  |  |
| № 10. Расчёт рентабельности по видам деятельности. | 2 |
| **Самостоятельная работа** |  |  |
| 1. Подготовить план мероприятий по совершенствованию роста прибыли экономического субъекта. | 2 |  |
| **Раздел 5. Внешнеэкономическая деятельность экономического субъекта** | | **2** |  |
| **Тема 5.1.**  **Внешнеэкономи ческая деятельность организации** | **Содержание учебного материала** | **2** |  |
| Основные формы внешнеэкономических связей, виды сделок во внешнеэкономической деятельности и организация международных расчётов. | 2 | ОК 01-05, 09-11  ПК 2.2, 2.5 |
| **Курсовая работа Тематика курсовых работ**   1. Эффективность использования основных фондов экономического субъекта и пути её повышения. 2. Роль основных фондов в деятельности экономического субъекта. 3. Оборачиваемость оборотных средств и пути её ускорения. 4. Оборотные средства предприятия и пути улучшения их использования. 5. Нематериальные активы и их роль в деятельности предприятия. 6. Производительность труда на предприятии и пути её повышения. 7. Бестарифные системы оплаты труда на предприятии: понятие, преимущества. 8. Производственная структура предприятия и пути её совершенствования. 9. Персонал предприятия и пути повышения эффективности использования рабочей силы. 10. Малые предприятия: преимущества, недостатки, перспективы развития. 11. Политика импортозамещения в России: направления, проблемы реализации. 12. Прибыль предприятия и пути её максимизации. 13. Рентабельность как показатель эффективности работы предприятия. 14. Сущность инвестиций, их роль в деятельности экономического субъекта. 15. Качество продукции предприятия и пути его повышения. 16. Банкротство предприятий: понятие, причины, профилактика. 17. Оценка деловой активности предприятия. 18. Оценка финансовой устойчивости предприятия и его платёжеспособности. 19. Лизинг - вид предпринимательской деятельности по инвестированию средств. 20. Технологические инновации и инновационная политика | | **30** | ОК 01-05, 09-11  ПК 2.2, 2.5 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| экономического субъекта. |  |  |
| 1. Проблема качества продукции на российском рынке и пути её решения. 2. Роль малого бизнеса в развитии экономики страны. 3. Организация собственного дела в России: этапы, формы, идеи для бизнеса. 4. Малое предпринимательство как элемент современной |  |  |
| рыночной экономики. |  |  |
| 25. Реклама в маркетинговой практике. Оценка |  |  |
| экономической эффективности рекламной кампании. |  |  |
| 26. Разработка маркетинговой концепции в условиях |  |  |
| экономического кризиса. |  |  |
| 27. Конкуренция и концепции выживания организации. |  |  |
| 28. Проблема дебиторской задолженности экономического |  |  |
| субъекта и пути её решения. |  |  |
| 29. Пути повышения конкурентоспособности |  |  |
| экономического субъекта.  30. Анализ жизненного цикла предприятия. |  |  |
| 31. Сырьевые ресурсы и проблемы их эффективного использования. |  |  |
| 32. Роль планирования в деятельности экономического |  |  |
| субъекта. |  |  |
| 33. Кадровая политика экономического субъекта в |  |  |
| современных условиях. |  |  |
| 34. Пути повышения финансовых результатов деятельности |  |  |
| экономического субъекта. |  |  |
| 35. Пути снижения издержек производства и реализации |  |  |
| продукции (работ, услуг). |  |  |
| 36. Сущность и значение нормирования труда, его роль в |  |  |
| развитии экономического субъекта. |  |  |
| 37. Методы предупреждения банкротства экономического |  |  |
| субъекта. |  |  |
| 38. Кадровый потенциал предприятия: оценка и развитие. |  |  |
| 39. Сущность и значение инвестиций для деятельности |  |  |
| экономического субъекта. |  |  |
| 40. Роль логистики в деятельности экономического |  |  |
| субъекта. |  |  |
| **Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовой работе**   1. Выбор темы, составление плана курсовой работы. 2. Подбор источников и литературы. 3. Проверка введения. 4. Проверка теоретической части работы. 5. Проверка практической части работы. 6. Проверка выводов и предложений по результатам | **20** |  |
| теоретического и практического материала. |  | ОК 01-05, 09-11 |
| 7. Проверка заключения. |  | ПК 2.2, 2.5 |
| 1. Проверка приложений к курсовой работе. 2. Проверка оформления курсовой работы согласно методическим рекомендациям. 3. Защита курсовой работы. |  |
| **Самостоятельная учебная работа обучающегося над** | **10** | ОК 01-05, 09-11 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **курсовой работой**  Выбор темы курсовой работы, формулировка актуальности исследования, определение цели, постановка задач.  Подбор источников и литературы, составление развернутого плана и утверждение содержания курсовой работы.  Теоретический анализ источников и литературы, определение понятийного аппарата, выборки, методов и методик для практического исследования.  Систематизация собранного фактического и цифрового материала путем сведения его в таблицы, диаграммы, графики и схемы.  Написание введения курсовой работы, включающее раскрытие актуальности темы, степени ее разработанности, формулировку проблемы, взятую для анализа, а также задачи, которые ставит обучающийся перед собой в ходе написания работы.  Написание части курсовой работы, включающей в себя теоретический материал исследования.  Написание части курсовой работы, включающей в себя практический материал исследования, состоящий из таблиц, схем, рисунков и диаграмм.  Подбор и оформление приложений по теме курсовой работы.  Составление заключения курсовой работы, содержащее формулировку выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала.  Определение практической значимости результатов исследований, подтверждение расчетов экономического эффекта или разработка рекомендаций по организации и методики проведения исследований.  Оформление курсовой работы согласно методическим указаниям и сдача ее на проверку руководителю для написания отзыва. |  | ПК 2.2, 2.5 |
| **Групповая консультация** | **2** |  |
| **Промежуточная аттестация** Экзамен | **7** |  |
| **ВСЕГО** | **96** |  |

1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
   1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Экономики организации.

* оснащенный оборудованием: оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя; классная доска (маркерная); наглядные материалы.
* техническими средствами обучения: ПК (оснащенный набором стандартных лицензионных компьютерных программ) с доступом к Интернет-ресурсам; мультимедийный проектор и экран.
  1. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

* + 1. Электронные издания (нормативная литература):

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
8. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
9. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
10. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
11. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве);
12. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
13. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
14. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
15. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством »;
16. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
17. Федеральный закон от 30.12.2008 N ЗО7-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
18. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
19. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
20. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
22. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (действующая редакция) «Об акционерных обществах»;
23. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 (действующая редакция) «О банках и банковской деятельности»;
24. Федеральный закон от 16.07.1998 N 102-ФЗ (действующая редакция) «Об ипотеке (залоге недвижимости)»;
25. Федеральный закон от 27.06.2011 N 161-ФЗ (действующая редакция) «О национальной платежной системе»;
26. Федеральный закон от 22.04.1996 N 39-ФЗ (действующая редакция) «О рынке ценных бумаг»;
27. Федеральный закон от 29.10.1998 N 164-ФЗ (действующая редакция) «О финансовой аренде (лизинге)»;
28. Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1 (действующая редакция) «Об организации страхового дела в Российской Федерации»;
29. Федеральный закон от 29.07.1998 N 136-ФЗ (действующая редакция) «Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг»;
30. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (действующая редакция) «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»;
31. Федеральный закон от 29.11.2001 N 156-ФЗ (действующая редакция) «Об инвестиционных фондах»;
32. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
33. Федеральный закон от 08.12.2003 N 164-ФЗ (действующая редакция) «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности»;
34. Федеральный закон от 30.12.2004 N 218-ФЗ (действующая редакция) «О кредитных историях»;
35. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
36. Закон РФ «О защите прав потребителей» 07.02.1992.№ 2300-001 (действующая редакция)»;
37. Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 N 703 (действующая редакция) «О Федеральном казначействе»;
38. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 N 329 (действующая редакция) «О Министерстве финансов Российской Федерации»;

3.2.2 Печатные издания

1. Экономика предприятия (фирмы): Учебник / Под ред. проф. О.И. Волкова и доц. О.В. Девяткина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2020.
2. Волков О.И., Скляренко В.К. Экономика предприятия: Курс лекций. - М.: ИНФРА-М, 2022.
3. Экономика предприятия. Учебное пособие / под ред. Волков О.И., Скляренко В.К., М.: ИНФРА-М, 2021.-264 с.
4. Микроэкономика: практический подход (Managerial Economics) / под ред. А. Г. Грязновой, А.Ю. Юданова. — М., 2024.
5. Микроэкономика. Теория и российская практика: учебник / под. ред. А. Г. Грязновой, А.Ю. Юданова. — М.: 2021.
6. Экономика предприятия. Учебник / под ред. Грибов В. Д., Грузинов В. П., М.: КУРС: ИНФРА-М, 2022.-448 с.
7. Основы экономики. Учебное пособие / под ред. Кожевникова Н.Н., М.: Академия, 2021. - 312 с.
8. Экономика предприятия / Под ред. А.Е. Карлика, М. Л. Шухгальтер: Учебник для вузов.

2-е изд., переработанное и допол. - СПб.: Питер, 2022 г.

1. Основы бизнеса (предпринимательства). Учебник / под ред. Круглова Н.Ю., М.: КНОРУС, 2023.-440 с.
2. Экономика сельского хозяйства. Учебное пособие / под ред. Попова Н. А., М.: Магистр: ИНФРА-М, 2022.-400 с.
3. Экономика предприятия. Учебник / под ред. Симунина Т. А., М. КНОРУС, 2021.
4. Скляренко В.К., Прудников В.М. Экономика предприятия: Учебник. — М.: ИНФРА-М, 2021.
5. Электронные издания (электронные ресурсы):
6. Леонова, Л.А. Организация сельскохозяйственного производства. Альбом наглядных пособий: учебное пособие / Л.А. Леонова. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 320 с. — ISBN 978-5-8114-0641-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. — URL: <https://eJanbook.com/book/225> (дата обращения: 03.08.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Лещева, М.Г. Анализ финансовой отчетности организаций АПК: учебное пособие / М.Г. Лещева. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 260 с. — ISBN 978-5-8114-3629-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. — URL: <https://eJanbook.com/book/122158> (дата обращения: 03.08.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
8. Минаков, И.А. Экономика и управление предприятиями, отраслями и комплексами АПК: учебник / И.А. Минаков. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 404 с. — ISBN 978-5-8114- 2389-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. — URL: <https://eJanbook.com/book/91296> (дата обращения: 03.08.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
9. Нечаев, В.И. Организация производства и предпринимательство в АПК: учебник / В.И. Нечаев, П.Ф. Парамонов, Ю.И. Бершицкий; под общей редакцией П.Ф. Парамонова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 472 с. — ISBN 978-5-8114-2251-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. —URL: <https://eJanbook.com/book/108320> (дата обращения: 03.08.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
10. Дополнительные источники:
11. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
12. Информационно правовой портал http://www. garant.ru/
13. Административно-управленческий портал <http://www.aup>. Ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| **Умения:**  У1: определять организационно-правовые формы организаций  У2: находить и использовать необходимую экономическую информацию  УЗ: определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации  У4: заполнять первичные документы по экономической деятельности организации  У5: рассчитывать по принятой методике основные технико­экономические показатели деятельности организации | оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;  оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;  оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;  оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. | **Текущий контроль:**   1. Оценка выполненных практических и самостоятельных работ 2. Оценка решения ситуационных и проблемных задач |
| **Знания:**  31: сущность организации как основного звена экономики отраслей 32: основные принципы построения экономической системы организации 33: принципы и методы управления основными и оборотными средствами 34: методы оценки эффективности их использования 35: организацию производственного и технологического процессов  36: состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования  37: способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии | **Текущий контроль:**   1. Тематическое тестирование 2. Оценка выполненных практических и самостоятельных работ 3. Оценка решения ситуационных задач |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 38: механизмы ценообразования  39: формы оплаты труда 310: основные технико­экономические показатели деятельности организации и методику их расчета |  | **Промежуточная аттестация в форме экзамена** |