ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**«КРИВОШЕИНСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  Приказом  Директора ОГБПОУ «КАПТ»  от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г.№ |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчётности**

по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Кривошеино 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. [ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 4](#bookmark14)
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ 16 ПРАКТИКИ
4. [КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ 20](#bookmark28)

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. ПРИЛОЖЕНИЯ (задания, аттестационный лист) 23
2. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
   ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчётности**
   1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

* 1. Место производственной практики в образовательной программе

Производственная практика входит в профессиональный цикл, и является составной частью профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) от­чётности.

* 1. Цели и задачи производственной практики

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся практического опы­та и реализуется в рамках ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) от­чётности по основному виду профессиональной деятельности (ВПД): Составление и использова­ние бухгалтерской (финансовой) отчетности и соответствующих профессиональных и общих ком­петенций, а также ВПД и соответствующие им профессиональные компетенции, обеспечивающие основной вид профессиональной деятельности ВД 4:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование общих компетенций** |
| ОК 1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; |
| ОК 2 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выпол­нения задач профессиональной деятельности; |
| ОКЗ | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; |
| ОК 4 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руко­водством, клиентами; |
| ОК 5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с уче­том особенностей социального и культурного контекста; |
| ОК 6 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное пове­дение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; |
| ОК 7 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно дей­ствовать в чрезвычайных ситуациях; |
| ОК 8 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физи­ческой подготовленности; |
| ОК 9 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках; |
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций** |
| ВД4 | Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| ПК 4.1 | Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и фи­нансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельно­сти за отчетный период; |
| ПК 4.2 | Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законо­дательством сроки; |

|  |  |
| --- | --- |
| ПК 4.3 | Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учиты­вая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки; |
| ПК 4.4 | Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения ор­ганизации, ее платежеспособности и доходности; |
| ПК 4.5 | Принимать участие в составлении бизнес-плана; |
| ПК 4.6 | Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ ин­формации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оцен­ку рисков; |
| ПК 4.7 | Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недо­статков и рисков. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование обеспечивающих видов профессиональной деятельности и про­фессиональных компетенций** |
| ВД1 | Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации |
| ПК 1.1 | Обрабатывать первичные бухгалтерские документы |
| ПК 1.2 | Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; |
| ПК 1.3 | Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы; |
| ПК 1.4 | Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабо­чего плана счетов бухгалтерского учета; |
| ВД2 | Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации |
| ПК 2.1 | Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; |
| ПК 2.2 | Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения; |
| ПК 2.3 | Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного *соответствия* фактических данных инвентаризации данным учета; |
| ПК 2.4 | Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регули­ровать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации; |
| ПК 2.5 | Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации; |
| ПК 2.6 | Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; |
| ПК 2.7 | Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля; |
| вдз | Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами |
| ПК 3.1 | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; |
| ПК 3.2 | Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям; |
| ПК 3.3 | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы; |
| ПК 3.4 | Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюд­жетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно- кассовым банковским операциям. |

* 1. Основные задачи производственной практики:
* документирование хозяйственных операций, ведение бухгалтерского учета активов организа­ции и источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и обяза­тельств организации;
* выполнение контрольных процедур, их документирование, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
* проведение закрывающих записей по счетам бухгалтерского учета;
* применение налоговых льгот и разработка учетной политики в целях налогообложения;
* составление налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные зако­нодательством сроки;
* составление бухгалтерской (финансовой) отчетности и участие в счетной проверке бухгалтер­ской отчетности;
* использование бухгалтерской (финансовой) отчётности для анализа финансового состояния ор­ганизации;
* анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходно­сти, сформированный в графическом формате (аналитические таблицы, диаграммы);
* определение мероприятий по улучшению финансовой эффективности организации и финансо­вого положения;
* формирование отчёта анализа финансовой отчётности с мероприятиями для улучшения финан­совой эффективности организации и финансового положения;
* подготовка к преддипломной практике.
  1. Формы, место и время проведения производственной практики

Форма *прохождения производственной* практики: индивидуальная работа по заданиям.

**Срок прохождения практики** устанавливается в соответствии с рабочим учебным планом и образовательной программой по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по от­раслям).

**Общее количество часов:** 144 часа, 4 недели, 6 семестр **Место проведения практики:** организации различных организационно-правовых форм, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов, в соответствии с договорами для прохождения производственной практики, заключаемых между колледжем и ор­ганизациями.

1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**2.1. Тематический план содержания производственной практики**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема (этап) практики** | **Количе­ство дней** | **Количество часов** | | **Место проведения** |
| **Вводный инструк­таж** | **Самостоя­тельная работа** |
| Оценка общих сведений об организации (предприятии) | 2 | 2 | 4 | в соответ­ствии с до­говорами для прохож­дения произ­водственной практики, заключае­мых между колледжем и организаци­ями |
| Отражение нарастающим итогом на сче­тах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определение результата хозяйственной деятельности за отчетный период | 2 |  | 6 |
| Составление форм бухгалтерской (фи­нансовой) отчетности в установленные законодательством сроки | 2 |  | 6 |
| Составление налоговых деклараций, от­четов по страховым взносам в государ­ственные внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчёт­ность, в установленные законодатель­ством сроки | 4 |  | 12 |
| Анализ информации об имуществе и фи­нансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности | 4 |  | 12 |
| Обеспечение информацией при состав­лении финансовой части бизнес-плана | 2 |  | 6 |
| Анализ информации в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценка рисков | 4 |  | 12 |
| Мониторинг устранения менеджментом нарушений, недостатков и рисков | 2 |  | 6 |
| Формирование отчёта по производствен­ной практике;  Контрольная точка (защита практики) | 2 |  | 2  4 |
| Всего | 24 | 2 | 70 |  |

**2.2. Результаты и показатели оценки производственной практики**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид профессио­нальной деятель­ности (ВПД) | Профессиональные компетенции; Общие компетенции | Практический  опыт | Показатели оцен­ки результата (УиЗ) | Элементы знаний (на производствен­ной практике) | Элементы умений (на производствен­ной практике) | Форма кон­троля |
| Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности | 4.1. Отражать нараста­ющим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и фи­нансовое положение организации, опреде­лять результаты хозяй­ственной деятельности за отчетный период | Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имуще­ственное и фи­нансовое поло­жение организа­ции, определе­ние результата хозяйственной деятельности за отчетный период | Проведение за­крывающих запи­сей по счетам бухгалтерского учета имуще­ственное и фи­нансовое положе­ние организации  Определение ре­зультата хозяй­ственной деятель­ности за отчетный период | 3 1. Распознаёт ме­ханизм отражения нарастающим ито­гом на счетах бух­галтерского учета данных за отчет­ный период;  3 2. Выбирает ме­тоды обобщения информации о хо­зяйственных опе­рациях организа­ции за отчетный период;  3 3. Осуществляет порядок составле­ния шахматной таблицы и оборот­но-сальдовой ведо­мости;  3 4. Выбирает ме­тоды определения результатов хозяй­ственной деятель­ности за отчетный период;  3 5. Владеет теоре­тическими основа- | У 1. Отражает нарас­тающим итогом на счетах бухгалтерско­го учета имуще­ственное и финансо­вое положение орга­низации;  У 2. Определяет ре­зультаты хозяй­ственной деятельно­сти за отчетный пе­риод;  У 3. Закрывает бух­галтерские регистры | Наблюдение за деятельно­стью обуча­ющегося, экс­пертная оцен­ка выполне­ния практиче­ского задания |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | ми внутреннего контроля соверша­емых фактов хо­зяйственной жизни и составления бух­галтерской (финан­совой) отчетности |  | Наблюдение за деятельно­стью обуча­ющегося, экс­пертная оцен­ка выполне­ния практиче- ского задания |
| 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финан­совой) отчетности в установленные законо­дательством сроки | Составление форм бухгалтер­ской (финансо­вой) отчетности в установленные законодатель­ством сроки | Применение принципов фор­мирования бух­галтерской (фи­нансовой) отчет­ности, процедур заполнения форм  Умение состав­лять новые формы бухгалтерской (финансовой) от­четности, знание последовательно­сти перерегистра­ции и норматив­ной базы по во­просу | 3 6. Использует требования к бух­галтерской (финан­совой) отчетности организации;  3 7. Распознаёт со­став и содержание форм бухгалтер­ской (финансовой) отчетности;  3 8. Выбирает ме­тоды группировки и перенесения обобщенной учет­ной информации из оборотно­сальдовой ведомо­сти в формы бухгалтерской (фи­нансовой) отчетно­сти;  3 9. Формирует бухгалтерский ба­ланс, отчет о фи­нансовых результа­тах как основные | У 4. Заполняет фор­мы бухгалтерской (финансовой) отчет­ности в установлен­ные законодатель­ством сроки;  У 5. Устанавливает идентичность пока­зателей бухгалтер­ских (финансовых) отчетов;  У 6. Оценивает но­вые формы бухгал­терской (финансо­вой) отчетности;  У 7. Адаптирует бухгалтерскую (фи­нансовую) отчет­ность РФ к Между­народным стандар­там финансовой от­четности |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | формы бухгалтер­ской (финансовой) отчетности;  3 10. Осуществляет процедуру состав­ления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых ре­зультатах;  3 11. Распознаёт порядок отражения изменений в учет­ной политике в це­лях бухгалтерского учета;  3 12. Определяет сроки представле­ния бухгалтерской (финансовой) от­четности;  3 13. Использует правила внесения исправлений в бух­галтерскую (фи­нансовую) отчет­ность в случае вы­явления непра­вильного отраже­ния хозяйственных операций;  3 14. Распознаёт определение бух- |  | Наблюдение за деятельно­стью обуча­ющегося, экс­пертная оцен­ка выполне­ния практиче­ского задания |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | галтерской (финан­совой) отчетности как информации о финансовом поло­жении экономиче­ского субъекта на отчетную дату, фи­нансовом результа­те его деятельности и движении денеж­ных средств за от­четный период |  | Наблюдение за деятельно­стью обуча­ющегося, экс­пертная оцен­ка выполне­ния практиче­ского задания |
| 4.3. Составлять (отче­ты) и налоговые декла­рации по налогам и сборам в бюджет, учи­тывая отмененный еди­ный социальный налог (ЕСН), отчеты по стра­ховым взносам в госу­дарственные внебюд­жетные фонды, а также формы статистической отчетности в установ­ленные законодатель­ством сроки | Составление налоговых де­клараций, отче­тов по страхо­вым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, вхо­дящих в бухгал­терскую (финан­совую) отчет­ность, в уста­новленные зако­нодательством сроки | Формирование налоговых декла­раций, отчётов по страховым взно­сам во внебюд­жетные фонды и форм статистиче­ской отчетности  Формирование учетной политики в целях налогооб­ложения | 3 15. Применяет законодательство РФ о бухгалтер­ском учете, о нало­гах и сборах, кон­солидированной финансовой отчет­ности, аудиторской деятельности, ар­хивном деле, в об­ласти социального и медицинского страхования, пен­сионного обеспе­чения;  3 16. Распознаёт формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, применяет инструкции по их | У 8. Оценивает налоговое законода­тельство, типичные ошибки налогопла­тельщиков, практику применения законо­дательства налого­выми органами, ар­битражными судами;  У 9. Определяет со­став и формат анали­тических отчетов |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | заполнению;  3 17. Распознаёт формы отчетов: по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды, статистиче­ской отчетности и применяет ин­струкции по их за­полнению;  3 18. Определяет сроки представле­ния налоговых де­клараций в госу­дарственные нало­говые органы, вне­бюджетные фонды и государственные органы статистики;  3 19. Распознаёт содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;  3 20. Определяет порядок регистра­ции и перереги­страции организа­ции в налоговых |  | Наблюдение за деятельно­стью обуча­ющегося, экс­пертная оцен­ка выполне­ния практиче­ского задания |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | органах, внебюд­жетных фондах и статистических ор­ганах |  | Наблюдение за деятельно­стью обуча­ющегося, экс- пертная оцен­ка выполне­ния практиче­ского задания |
| 4.4. Проводить кон­троль и анализ инфор­мации об активах и фи­нансового положения организации, ее плате­жеспособности и до­ходности | Анализ инфор­мации об иму­ществе и финан­совом положе­нии организа­ции, её платеже­способности и доходности | Определение ис­точников инфор­мации для прове­дения анализа финансового со­стояния экономи­ческого субъекта  Оценивание и анализ финансо­вого потенциала, ликвидности и платежеспособно­сти, финансовой устойчивости, прибыльности и рентабельности экономического субъекта в виде аналитических таблиц  Формирование обоснованных мероприятий по результатам ин­формации, полу­ченной в процессе проведения фи- | 3 21. Выбирает ме­тоды финансового анализа;  3 22. Распознаёт виды и приемы фи­нансового анализа;  3 23. Осуществляет процедуры анализа бухгалтерского ба­ланса;  3 24. Определяет порядок общей оценки структуры активов и источни­ков их формирова­ния по показателям баланса;  3 25. Осуществляет процедуры анализа ликвидности бух­галтерского балан­са;  3 26. Определяет порядок расчета финансовых коэф­фициентов для оценки платеже­способности;  3 27. Осуществляет | У 10. Использует методы финансового анализа информа­ции, содержащейся в бухгалтерской (фи­нансовой) отчетно­сти, устанавливает причинно- следственные связи изменений, произо­шедших за отчетный период;  У 11. Определяет источники информа­ции для проведения анализа финансового состояния экономи­ческого субъекта;  У 12. Определяет состав и формат ана­литических отчетов;  У 13. Формирует аналитические отче­ты и представляет их заинтересованным пользователям;  У 14. Оценивает и анализирует финан­совый потенциал, |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | нансового анализа экономического субъекта на осно­ве диаграмм  Формирование отчёта анализа финансовой от­чётности с меро­приятиями для улучшения фи­нансовой эффек­тивности органи­зации и финансо­вого положения | процедуры анализа показателей фи­нансовой устойчи­вости;  3 28. Осуществляет процедуры анализа отчета о финансо­вых результатах;  3 29. Осуществляет процедуры анализа уровня и динамики финансовых ре­зультатов по пока­зателям отчетности | ликвидность и пла­тежеспособность, финансовую устой­чивость, прибыль­ность и рентабель­ность экономическо­го субъекта;  У 15. Формирует обоснованные выво­ды по результатам, полученным в про­цессе проведения финансового анализа экономического субъекта | Наблюдение за деятельно­стью обуча­ющегося, экс­пертная оцен­ка выполне­ния практиче­ского задания |
| 4.5. Принимать участие в составлении бизнес- плана | Обеспечение информацией при составлении финансовой ча­сти бизнес-плана | Формирование составляющих элементов финан­совой части биз­нес-плана | 3 30. Распознаёт составляющие эле­менты финансовых планов (смет, бюд­жета, бизнес-плана) | У 16. Вносит соот­ветствующие изме­нения в финансовые планы (сметы, бюд­жеты, бизнес-планы) |
| 4.6. Анализировать фи­нансово-хозяйственную деятельность, осу­ществлять анализ ин­формации, полученной в ходе проведения кон­трольных процедур, выявление и оценку рисков | Анализ инфор­мации в ходе проведения кон­трольных про­цедур, выявле­ние и оценка рисков | Формирование обоснованных мероприятий по результатам ин­формации, полу­ченной в ходе проведения кон­трольных проце­дур, выявление и оценка рисков | 3 31. Распознаёт состав критериев оценки несостоя­тельности (банк­ротства) организа­ции;  3 32. Определяет порядок организа­ции получения аудиторского за­ключения в случае необходимости | У 17. Принимает сбалансированные решения по коррек­тировке стратегии и тактики в области финансовой полити­ки экономического субъекта |

4.7. Проводить монито­ринг устранения ме­неджментом выявлен­ных нарушений, недо­статков и рисков

Мониторинг устранения ме­неджментом нарушений, не­достатков и рис­ков

Проведение мо­ниторинга устра­нения менедж­ментом выявлен­ных нарушений, недостатков и рисков

3 33. Применяет основы финансово­го менеджмента, методические до­кументы по финан­совому анализу, методические до­кументы по бюд­жетированию и управлению де­нежными потоками

У 18. Применяет ме­тоды внутреннего контроля (пересчет, обследование, ана­литические процеду­ры, выборка);

У 19. Выявляет и оценивает риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок

Наблюдение за деятельно­стью обуча­ющегося, экс­пертная оцен­ка выполне­ния практиче­ского задания

1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
   ПРАКТИКИ
   1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Рабочая программа производственной практики по ПМ.04 Составление и использование бух­галтерской (финансовой) отчетности реализуется в соответствии с договорами для прохождения производственной практики, заключаемых между колледжем и организациями.

**Оборудование:** современная программа автоматизации учета (1С: Бухгалтерия 8.3); справоч­ные правовые системы (КонсультантПлюс).

**Средства обучения:** компьютеры, принтер, сканер, проектор, программное обеспечение об­щего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации.

* 1. **Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики**

**Перечень рекомендуемых изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

* + 1. Печатные издания

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195- ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
8. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном соци­альном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
9. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии ле­гализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию террориз­ма»;
10. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пен­сионном страховании в Российской Федерации»;
11. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве);
12. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулиро­вании и валютном контроле»;
13. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
14. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных дан­ных»;
15. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном соци­альном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
16. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
17. Федеральный закон от 30.12.2008 N ЗО7-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской дея­тельности»;
18. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
19. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регули­ровании в Российской Федерации»;
20. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном меди­цинском страховании *в* Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редак­ция);
22. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
23. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об осо­бенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и ро­дам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному соци­альному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (дей­ствующая редакция);
24. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выра­жена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция);
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);
30. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. при­казом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);
31. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действую­щая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Мин­фина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N ЗЗн (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);
35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Прика­зом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. при­казом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);
38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
39. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);
40. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно­конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);
42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. прика­зом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);
43. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);
44. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
45. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетно­сти» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
46. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);
47. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);
48. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвен­таризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
49. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) *«Об* утверждении По­ложения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федера­ции»;
50. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (дей­ствующая редакция);
51. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организа­ций» (действующая редакция)
52. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник. - Ростов н/Д: Феникс, 2020. - 538 с;
53. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет. Практикум. - Ростов н/Д: 'Феникс, 2021.

* 398 с;

1. Дмитриева И. М., Захаров И.В., Калачева О.Н., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 423 с;
2. Дмитриева И. М., Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 325 с;
3. Елицур М.Ю., Носова О.М., Фролова М.В. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональ­ные модули: учебник. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. - 200 с;
4. Казакова Н.А., Аудит: учебник для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 387 с;
5. Кулагина Н. А., Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности экономиче­ского субъекта. Практикум: учебное пособие для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 135 с;
6. Малис Н. И., Грундел Л.П., Зинягина А.С., Налоговый учет и отчетность: учебник и практи­кум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 341 с.;
7. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 381 с;
8. Чечевицына Л.Н., Чечевицын К.В., Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Учебник .

* Ростов н/Д: Феникс, 2021. - 367 с;

1. Шадрина Г. В., Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник и практикум для СПО - М.: Издательство Юрайт, 2022. — 431 с.
   * 1. Электронные издания (электронные ресурсы)
2. Электронная библиотечная система ЮРАЙТ [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://urait.ru/>
3. Экономико-правовая библиотека [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>.

3.2\*3. Дополнительные источники

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации https ://www.minfin.ru/
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации https.7/www.nalc>e.ru/
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>
   1. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится преподавателями профессионального цикла **рассредо­точено.**

В образовательном процессе предусматривается реализация компетентностного подхода, т.е. используются активные и интерактивные формы проведения занятий: индивидуальные задания, учебное сотрудничество, анализ производственных ситуаций, дискуссии, коллективный способ обучения, в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и професси­ональных компетенций.

Обязательным условием допуска промежуточной аттестации в рамках профессионального мо­дуля является прохождение производственной практики, которая реализуется в соответствии с до­говорами для прохождения производственной практики, заключаемых между колледжем и орга­низациями. Ответственность за руководство практикой несет заведующий отделением.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа осуществляется в форме работы с информационными источниками, подготовки отчетов и представления результатов деятельности в виде письменных работ, отраженных в отчете. Заполнение дневника-отчета сопровождается индивидуальными и групповыми консультациями. Для обучающихся имеется возможность оперативного обмена ин­формацией с отечественными образовательными учреждениями, предприятиями и организациями, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справоч­ным и поисковым системам Интернета.

В рамках производственной практики обучающиеся получают практический опыт по основно­му виду профессиональной деятельности (ВИД): Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности и соответствующих профессиональных и общих компетенций, а также ВИД и соответствующие им профессиональные компетенции, обеспечивающие основной вид профессиональной деятельности ВД 4.

* 1. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация образовательной программы производственной практики обеспечивается руково­дящими и педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привле­каемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организации, направление деятельности которых, соответствует области профессиональной деятельности 08.000 Финансы и управление, имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать ква­лификационным требованиям, указанных в профессиональных стандартах.

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по про­граммам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности, которых соответствует области профессиональной деятельности 08.000 Финансы и управление, не реже одного раза в 3 года, с учетом расширения спектра профессиональных компе­тенций.

1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
   ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

По результатам прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики отчёт со следующим перечнем обязательных документов: финансовую отчетность организации с необходимыми пояснениями; расчеты по результатам анализа финансовой отчетности в виде ана­литических таблиц; отчет по результатам проведенного анализа финансовой отчетности с обосно­ванием мероприятий для улучшения финансовой эффективности организации и ее финансового положения на основе диаграмм.

По завершению производственной практики проводится публичная защита с представлением сформированного отчета по выполнению видов работ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты (освоенные про­фессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы кон­троля и оценки** |
| 4.1. Отражать нарастающим ито­гом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансо­вое положение организации, определять результаты хозяй­ственной деятельности за отчет­ный период | Заполняет журнал фактов хозяй­ственной жизни;  Закрывает учётные бухгалтерские регистры;  Определяет результаты хозяй­ственной деятельности за отчёт­ный период | Решение и анализ про­изводственных ситуа­ций  Оформление отчета  Характеристика  Аттестационный лист |
| 4.2. Составлять формы бухгал­терской (финансовой) отчетности в установленные законодатель­ством сроки | Заполняет формы бухгалтерской (финансовой) отчетности: актива и пассива бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, отчета об изменениях капитала, отчета о движении денежных средств, пояснений к бухгалтер­скому балансу и отчету о финан­совых результатах;  Составляет пояснительные запис­ки к бухгалтерскому балансу и от­чету о финансовых результатах; Отражает изменения в учетной политике в целях бухгалтерского учета;  Вносит исправления в бухгалтер­скую отчетность и осваивает но­вые формы бухгалтерской отчет­ности |
| 4.3. Составлять (отчеты) и нало­говые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая от­мененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страхо­вым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетно­сти в установленные законода­тельством сроки | Отражает изменения в учетной политике в целях налогового уче­та;  Заполняет налоговые декларации по: федеральным, региональным, местным налогам и сборам, специ­альным налоговым режимам; Заполняет расчеты по: страховым взносам в ФНС России, в госу­дарственные внебюджетные фон­ды;  Заполняет формы статистической отчетности; |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финан­сового положения организации, ее платежеспособности и доход­ности | Определяет структуру активов и пассивов, результаты общей оцен­ки активов и их источников по по­казателям баланса;  Рассчитывает показатели ликвид­ности бухгалтерского баланса, финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; Оценивает показатели финансовой устойчивости, деловой активности и финансового цикла;  Оценивает уровень и динамику финансовых результатов, влияния факторов на прибыль.  Оценивает показатели рентабель­ности, состава и движения соб­ственного капитала, чистые акти­вы, поступление и расходование денежных средств, а также показа­тели по пояснениям к бухгалтер­скому балансу и отчету о финан­совых результатах |  |
| 4.5. Принимать участие в состав­лении бизнес-плана |
| 4.6. Анализировать финансово­хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информа­ции, полученной в ходе проведе­ния контрольных процедур, вы­явление и оценку рисков |
| 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выяв­ленных нарушений, недостатков и рисков | Рассчитывает показатели оценки несостоятельности (банкротства) организации |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обу­чающихся не только сформированности профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты (освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Форма и методы контроля и оценки** |
| ОК 1. Выбирать способы реше­ния задач профессиональной де­ятельности применительно к раз­личным контекстам | Выбирает способы решения за­дач профессиональной деятель­ности применительно к различ­ным контекстам | Оценка выступлений с сообщениями на заняти­ях по результатам само­стоятельной работы;  Экспертное наблюдение и оценка при выполне­нии работ на производ­ственной практике |
| ОК 2. Осуществлять поиск, ана­лиз и интерпретацию информа­ции, необходимой для выполне­ния задач профессиональной де­ятельности | Осуществляет поиск, анализ и интерпретацию информации, не­обходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 3. Планировать и реализовы­вать собственное профессио­нальное и личностное развитие | Планирует и реализовывает соб­ственное профессиональное и личностное развитие |
| ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодей­ствовать с коллегами, руковод­ством, клиентами | Работает в коллективе и команде, эффективно взаимодействует с коллегами, руководством, клиен­тами |
| ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и | Осуществляет устную и пись­менную коммуникацию на госу­дарственном языке с учетом осо­бенностей социального и куль- |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| культурного контекста | турного контекста |  |
| ОК 6. Проявлять гражданско- патриотическую позицию, де­монстрировать осознанное пове­дение на основе традиционных общечеловеческих ценностей | Проявляет гражданско- патриотическую позицию, де­монстрирует осознанное поведе­ние на основе традиционных об­щечеловеческих ценностей |
| ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбе­режению, эффективно действо­вать в чрезвычайных ситуациях | Содействует сохранению окру­жающей среды, ресурсосбереже­нию, эффективно действует в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 8. Использовать средства фи­зической культуры для сохране­ния и укрепления здоровья в процессе профессиональной дея­тельности и поддержания необ­ходимого уровня физической подготовленности | Использует средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовлен­ности |
| ОК 9. Использовать информаци­онные технологии в профессио­нальной деятельности | Использует информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 10. Пользоваться профессио­нальной документацией на госу­дарственном и иностранных язы­ках | Пользуется профессиональной документацией на государствен­ном и иностранных языках |
| ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, плани­ровать предпринимательскую деятельность в профессиональ­ной сфере | Использует знания по финансо­вой грамотности, планирует предпринимательскую деятель­ность в профессиональной сфере |

**Приложение 1.**

**Перечень заданий производственной практики**

**ПП.04 по профессиональному модулю ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской  
(финансовой) отчётности**

**специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)  
для обучающихся III курса**

Место прохождения практики (наименование базы практики):

**Перечень заданий:**

1. **Оценка общих сведений об организации (предприятии):**

* опишите наименование, юридический и фактический адрес, дату основания, специализацию (вид деятельности по ОКВЭД), организационно-правовую форму, уставный капитал, учредителей; ***Примечание:*** Информация берётся на основании ЕГРЮЛ (ЕГРИП). Ссылка [https://www.list- org.com/](https://www.list-org.com/) каталог организаций, требуется знать правильную организационно-правовую форму (пример: АО «Дубровское» Томск).
* опишите организационную структуру подразделения (финансовый отдел) и структуру управления предприятия (линейная, линейно-функциональная, матричная или другая);
* опитттите автоматизацию бухгалтерского учёта, программное обеспечение рабочего места бухгалтера, рабочий план счетов бухгалтерского учёта, учетную политику организации (предпри­ятия).

**Отражением результата данного задания являются** сведения об организации (предприя­тии), представленные в отчёте в письменной форме, со ссылкой на приложенйя (организационная структура подразделения и структура управления, ЕГРЮЛ (ЕГРИП), другие документы, подтвер­ждающие общие сведения об организации, учётная политика организации и т.д.).

1. **Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финан­совое положение организации, определение результата хозяйственной деятельности за от­четный период:**

* заполните журнал фактов хозяйственной жизни на примере организации (2-3 примера); ***Примечание:*** Информация журнал фактов хозяйственной жизни отражена по ссылке: [https://nalog- nalog.ru/buhgalterskij uchet/vedenie buhgalterskogo ucheta/zapolnyaemzhurnal ucheta hozyajstvenn](https://nalog-nalog.ru/buhgalterskij_uchet/vedenie_buhgalterskogo_ucheta/zapolnyaemzhurnal_ucheta_hozyajstvenn) yh operacij obrazec/
* оцените закрытие учётных бухгалтерских регистров по счетам 20, 26, 84, 90, 91, 99 на при­мере организации (1 пример по каждому счёту);
* определите результат хозяйственной деятельности за отчётный период на примере организа­ции (2-3 примера).

***Примечание:*** Информация результат хозяйственной деятельности отражена по ссылкам: https:// glavkniga.ru/ situations/s50493 0 https://e.glavbukh.ru/714463 https: // glavbuhgal.ru/finansovyj - rezultat-provodki.html

**Отражением результата данного задания являются** записи в журнале фактов хозяйственной жизни, закрытие счетов 20, 26, 84, 90, 91, 99, 84 и записи результатов хозяйственной деятельности за отчётный период, представленные в отчёте в письменной форме, со ссылкой на приложения (журнал фактов хозяйственной жизни, оборотно-сальдовые ведомости по счетам: 20, 26, 90, 91, 99, бухгалтерские проводки по результатам хозяйственной деятельности).

1. Составление форм бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законода­тельством сроки:

* опишите формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законода­тельством сроки на примере организации;
* опишите изменения в учётной политике в целях бухгалтерского учёта и внесение исправле­ний в бухгалтерскую отчётность на примере организации;
* опишите освоение новых форм бухгалтерской отчётности в организации.

**Отражением результата данного задания являются** описание формирования бухгалтерской отчётности на основе законодательных актов, изменений в учётную политику организации в целях бухгалтерского учёта, новых форм бухгалтерской отчётности, представленные в отчёте в пись­менной форме, со ссылкой на приложения (формы №1 «Бухгалтерский баланс» и №2 «Отчет о финансовых результатах»).

1. **Составление налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую (фи­нансовую) отчетность в установленные законодательством сроки:**

* опишите налоговый режим в целях налогового учёта в учётной политике организации;
* заполните налоговые декларации по налогам и сборам на примере организации (федераль­ный, региональный, местный. Специальный налоговый режим);
* выполните расчёты по страховым взносам в ФНС России, в государственные внебюджетные фонды на примере организации;
* опишите формы статистической отчётности организации и сроки её предоставления. ***Примечание:*** Информация формы статистической отчётности организации и сроки её предостав­ления отражена по ссылке: <https://glavkniga.ru/situations/k511500>

**Отражением результата данного задания являются** описание налогового режима в целях налогового учёта в учётной политике организации и форм статистической отчётности, расчёты по страховым взносам в ФНС России, в государственные внебюджетные фонды, представленные в отчёте в письменной форме, со ссылкой на приложения (налоговые декларации, формы статисти­ческой отчётности и т.д.).

1. **Анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, её платежеспо­собности и доходности, обеспечение информацией при составлении финансовой части биз- нес-плана, анализ информации в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценка рисков, мониторинг устранения менеджментом нарушений, недостатков и рисков:**
   1. Определите формы бухгалтерской (финансовой) отчётности и сформируйте базу данных для проведения анализа имущества и финансового состояния организации.
   2. Постройте аналитические таблицы и проведите анализ имущества, финансового положения организации по направлениям:

* анализ бухгалтерского баланса (ББ);
* анализ отчёта о финансовых результатах (ОФР);
* анализ календаря платежеспособности;
* анализ ликвидности и платежеспособности;
* анализ финансовой устойчивости;
* анализ рентабельности.
  1. Постройте диаграммы и определите не менее двух мероприятий по улучшению финансовой эффективности организации и финансового положения на основе диаграмм по направлениям:
* мероприятия по оценке ББ;
* мероприятия по оценке ОФР;
* мероприятия по оценке эффективности деятельности организации;
* мероприятия по оценке календаря платежеспособности;
* мероприятия по оценке ликвидности баланса;
* мероприятия по оценке платежеспособности;
* мероприятия по оценке финансовой устойчивости.
  1. Сформируйте отчёт по анализу финансовой отчётности с мероприятиями для улучшения фи­нансовой эффективности организации и финансового положения.

**Отражением результата данного задания являются** показатели оценки имущества, финан­сового положения организации по направлениям (пункт 5.2), представленные в отчёте в письмен­ной форме, со ссылкой на приложения (аналитические таблицы и диаграммы; отчёт анализа фи­нансовой отчётности с мероприятиями).

Задания разработал: Руководитель практики ПОО

Предварительные сроки практики:

Начало практики: 20\_\_ года

Конец практики: 20\_\_ года