

Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Кривошеинский агропромышленный техникум»
(ОГБПОУ «КАПТ»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ОГБПОУ «КАПТ»
от 13.02.2024 года №27



ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАОЧНОМ ОТДЕЛЕНИИ В ОБЛАСТНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ
БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«КРИВОШЕИНСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012; Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Федеральными государственными образовательными стандартами СПО (далее – ФГОС СПО); Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (действующая редакция); - Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1368 (действующая редакция) «Об утверждении формы справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования»; Уставом ОГБПОУ «Кривошеинский агропромышленный техникум» (далее по тексту Техникум).

1.2. Положение устанавливает организационные и правовые формы реализации программ подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в Техникуме по заочной форме обучения, а также определяет статус, подчиненность, цели, направления деятельности, обеспечение деятельности, управление и отчетность заочного отделения.

1.3. Заочное отделение является структурным подразделением Техникума.

1.4. Руководство заочным отделением осуществляется заведующим отделением, назначаемым приказом директора Техникума.

2. Задачи заочного отделения

Основные задачи работы заочного отделения являются:

2.1. Обеспечение набора студентов на отделение в соответствии с планом набора.

2.2. Организация подготовки специалистов, обладающих глубокими теоретическими знаниями и практическими умениями и навыками в области избранной специальности в соответствии с требованиями ФГОС СПО, требованиями работодателей, современными достижениями науки и техники.

2.3. Внедрение в учебный процесс новых эффективных форм, методов и средств обучения, наиболее полно учитывающих специфику заочного обучения.

2.4. Создание для обучающихся необходимых условий для качественного обучения, эффективного использования учебно- методического обеспечения и материально-технической базы Техникума.

3. Организация и порядок проведения учебного процесса на заочном отделении

3.1. Прием в Техникум на обучение по ППССЗ на заочное отделение проводится на первый курс по заявлению. На заочном отделении обучаются лица на базе среднего общего образования.

Результаты освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования, указанные в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном локальными актами Техникума.

3.2. Срок освоения ППССЗ СПО по заочной форме получения образования увеличивается на базе среднего общего образования - не более чем на 1 год.

Для лиц, имеющих профессиональное образование, профессиональную подготовку или стаж практической работы по профилю специальности, профессии, а также по родственной специальности, профессии, продолжительность обучения может быть изменена (уменьшена) при обязательном выполнении требований ФГОС. В этом случае разрабатываются индивидуальные учебные планы как для отдельных обучающихся, так и для всей учебной группы в целом.

3.3. Учебный год по заочной форме обучения начинается 1 сентября; в соответствии с графиком учебного процесса начало учебного года может переноситься на более поздний срок, но не более чем на 3 месяца. Окончание учебного года определяется рабочим учебным планом по конкретным ППССЗ, который разрабатывается Техникумом.

3.4. Учебный процесс по заочной форме обучения в Техникуме организован на основе следующих документов:

- календарного графика учебного процесса заочного обучения;
- рабочего учебного плана по конкретным ППССЗ;
- рабочих учебных программ по дисциплинам, модулям, курсам с указанием перечня домашних контрольных работ и сроков их выполнения;
- расписания учебных занятий;

3.5. Заведующим заочным отделением разрабатывается индивидуальный учебный график, в котором указываются виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ и проведение сессии. Данный график выдаётся (высылается) обучающимся в начале каждого учебного года (семестра).

3.6. В соответствии с индивидуальным учебным графиком обучающимся предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск, выдается справка-вызов в соответствии с законодательством РФ.

3.7. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении ППССЗ в заочной форме составляет не менее 160 часов.

3.8. В максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при заочной форме обучения не входят учебная и производственная практика в составе модуля, реализуемые обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета. Производственная (преддипломная) практика является обязательной и предшествует итоговой государственной аттестации.

3.9. Наименование дисциплин и их группирование по циклам идентично учебным планам для очного обучения; дисциплина «Иностранный язык» реализуется в течение всего периода обучения; по дисциплине «Физическая культура» предусматриваются занятия в объеме не менее двух часов, которые проводятся как установочные.

3.10. Выполнение курсовой работы является видом учебной деятельности по дисциплине или модулю профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение и в объеме, предусмотренном рабочим учебным планом для очной формы обучения.

3.11. Виды учебной деятельности на заочном отделении: обзорные и установочные занятия, включая лекции, практические и лабораторные занятия, курсовые работы, консультации, производственная практика, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация.

3.12. Лабораторно-экзаменационная сессия (далее - сессия) является основной формой организации образовательного процесса в Техникуме при заочной форме обучения.

3.13. Общая продолжительность сессий в учебном году - не более 40 календарных дней. Для обучающихся первого года обучения проводится установочная сессия в объеме 1 недели, при этом отводимое на неё время включается в общую продолжительность сессии на данном курсе.

3.14. Продолжительность учебных занятий не превышает 8 часов в день, проводится по расписанию учебных занятий. Расписание составляется не позднее, чем за 10 дней до начала сессии и утверждается директором Техникума. Расписание составляется согласно графику учебного процесса. Планируется проведение занятий и промежуточной аттестации обучающихся в воскресные и праздничные дни.

3.15. Оценка качества освоения ППССЗ обучающимися заочного отделения включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию. Формы, порядок, периодичность, оформление результатов текущего контроля и промежуточной аттестации определены локальными актами Техникума. На основании результатов промежуточной аттестации готовится проект приказа директора Техникума о переводе на следующий курс обучающихся, сдавших сессию. Обучающимся, не выполнившим индивидуальный график учебного процесса и не переведенным на следующий курс, Техникум устанавливает конкретные сроки повторной промежуточной аттестации.

3.16. В межсессионный период обучающиеся выполняют домашние контрольные работы, их количество, дисциплины, модули, курсы по которым они выполняются, определяются учебным планом. Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию.

3.17. Консультации при заочной форме обучения по всем дисциплинам, модулям, курсам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часов в год на каждого обучающегося и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

3.18. При реализации ППССЗ на заочном отделении Техникум имеет право использовать дистанционные технологии.

3.19. Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с ФГОС СПО по направлению подготовки и локальными актами Техникума.

3.20. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании (диплом) и о квалификации (если предусмотрено ФГОС СПО) установленного образца. Обучающемуся, отчисленному из Техникума, в том числе и при переходе (переводе) в другое образовательное учреждение, выдается академическая справка установленного образца.

4 Рецензирование домашних контрольных работ

4.1. Рецензирование домашних контрольных работ может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

4.2. Рецензирование домашних контрольных работ проводит преподаватель учебной дисциплины, курса, модуля. Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней. Общий срок нахождения домашней контрольной работы в Техникуме не должен превышать двух недель. Результаты проверки фиксируются в журнале учета домашних контрольных работ.

4.3. Незачтенной считается домашняя контрольная работа, в которой не раскрыто

содержание вопросов, имеются ошибки в освещении теоретического материала, в решении задач, ситуаций и т.д. Незачтенные домашние контрольные работы подлежат повторному выполнению на основе развернутой рецензии.

4.4. Результаты проверки домашней контрольной работы проставляются на титульном листе словами «зачет», «незачет», «работа выполнена не в полном объеме», «работа выполнена не по варианту».