

Областное государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
**«Кривошеинский агропромышленный техникум»**  
**(ОГБПОУ «КАПТ»)**

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора ОГБПОУ «КАПТ»  
от 13.02.2024 года №27



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОМ КОМПЛЕКСЕ НА БАЗЕ ОГБПОУ**  
**«КРИВОШЕИНСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учебно-производственный комплекс (далее – УПК) является структурным подразделением ОГБПОУ «Кривошеинский агропромышленный техникум» (далее – Техникум) и не является юридическим лицом.

1.2. Деятельность УПК осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Техникума, настоящим Положением, другими нормативными актами, действующими в Техникуме.

1.3. Руководство деятельностью осуществляет руководитель УПК, назначаемый приказом директора Техникума.

1.4. Создание, реорганизация, переименование и прекращение деятельности УПК осуществляется приказом директора Техникума.

1.5. В соответствии с Уставом Техникума и настоящим Положением все финансовые и юридические операции осуществляет Техникум, который обладает всеми правами и обязанностями юридического лица.

1.6. Структура УПК определяется в соответствии с учётом состава профессий и (или) специальностей, по которым осуществляется подготовка квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена в Техникуме.

1.7. Штатная численность работников УПК утверждается директором Техникума.

За УПК закрепляется имущество, необходимое для максимального выполнения обучающимися программ производственного обучения и находящиеся на балансе Техникума.

Структура УПК включает в себя:

- Агрофирма;
- Переработка дикорастущего лекарственно-растительного сырья и ягод;
- Центр компетенций по развитию малого предпринимательства на селе.

1.8. УПК создан на неограниченный срок и может быть перепрофилирован, реорганизован по инициативе директора Техникума или ликвидирован по согласованию с учредителем Техникума.

1.9. Полное наименование – Учебно-производственный комплекс Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кривошеинский агропромышленный техникум». Сокращенное наименование – УПК ОГБПОУ «КАПТ».

1.9. Адрес УПК ОГБПОУ «КАПТ»: Россия, 636300, Томская область, Кривошеинский район, с. Кривошеино, ул. Новая, 38.

## 2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УПК

Цель: создать комплекс учебно производственных площадок на базе Техникума, способствующих повышению качества образования и конкурентоспособности выпускника Техникума в будущей профессиональной деятельности.

2.1. Основными задачами УПК являются:

2.1.1. обеспечение условий, необходимых для качественного выполнения программ производственного обучения обучающихся, воспитания у них уважения к труду и избранной профессии и (или) специальности;

2.1.2. совершенствование качества профессионального образования за счёт более глубокого и полного соединения обучения с производственным трудом обучающихся, овладения ими практическими навыками и умением эффективного использования

оборудования, техники, прогрессивных технологий и управлением производственными процессами;

2.1.3. производство качественной товарной продукции, надлежащее выполнение работ и оказание услуг при наименьших затратах.

2.2. УПК осуществляет следующие виды деятельности (согласно ОКВЭД):

- (01.11) Выращивание зерновых (кроме риса), зернобобовых культур и семян масличных культур;

- (01.13) Выращивание овощей, бахчевых, корнеплодных и клубнеплодных культур, грибов и трюфелей;

- (01.19) Выращивание прочих однолетних культур;

- (01.30) Выращивание рассады;

- (47.19) Торговля розничная прочая в неспециализированных магазинах;

- (82.99) Деятельность по предоставлению прочих вспомогательных услуг для бизнеса, не включенная в другие группировки;

- (85.42.9) Деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включенная в другие группировки.

2.3. Прейскурант платных услуг по каждому виду предпринимательской и иной приносящей доход деятельности утверждается директором Техникума.

2.4. УПК имеет право:

2.4.1 Самостоятельно, в пределах, предоставленных ему настоящим Положением полномочий, осуществлять свою предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность.

2.4.2. Использовать в своей предпринимательской и иной приносящей доход деятельности переданное ему Техникумом имущество.

2.4.3. От своего имени, в пределах имеющихся полномочий, устанавливать внутренние отношения с другими подразделениями Техникума.

2.4.4. Расширять номенклатуру производимой продукции, выполняемых работ и оказываемых услуг, в том числе:

2.4.4.1. разрабатывать планы производства;

2.4.4.2. использовать трудовые ресурсы, земельные участки, здания, сооружения, автомобильный парк, технологическое оборудование и другие средства для производства продукции, выполнения работ, оказания услуг;

2.4.4.3. приобретать сырье и расходные материалы;

2.5.4.4. вести учет и формировать установленную отчетность о производственной деятельности УПК;

2.4.4.5. осуществлять механизацию и автоматизацию производственных процессов, выявлять и использовать резервы для повышения производительности труда.

2.5. Осуществлять материально-техническое обеспечение своего производства с использованием средств Техникума.

2.6. Определять направления реализации своей продукции, работ и услуг, произведенных сверх заказов Техникума и не входящих в обязательную номенклатуру.

### **3. УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УПК**

3.1. Учебно-производственная деятельность УПК строится на основе учебных и иных планов и программ с учётом обеспечения условий для производственного обучения обучающихся и производства продукции, выполнения работ, оказания услуг.

*Режим работы УПК утверждается директором Техникума и формируется с учетом*

требований трудового законодательства к продолжительности работы несовершеннолетних обучающихся.

3.2. Основной объем работ в УПК выполняется штатными работниками и обучающимися Техникума.

3.3. Под руководством преподавателей и мастеров производственного обучения обучающиеся проходят обучение, по следующим направлениям подготовки специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих:

- Технология продуктов питания из растительного сырья;
- Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования;
- Мастер сельскохозяйственного производства;
- Мастер животноводства

3.4. Обучающиеся Техникума в период прохождения производственной практики в УПК заключают срочный трудовой договор согласно законодательству Российской Федерации. Продолжительность рабочего времени обучающихся в период прохождения производственной практики в УПК должна соответствовать требованиям Трудового кодекса Российской Федерации, правилам и нормам охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

3.5. Основными показателями деятельности УПК является соответствие его учебной базы и учебно-производственной деятельности требованиям к практической подготовке специалистов, а также размер превышения доходов над расходами (объем прибыли).

#### **4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ И ВНЕШНИЕ СВЯЗИ**

4.1. УПК внутри техникума взаимодействует со следующими структурными подразделениями:

- старшим мастером с целью организации производственной деятельности;
- бухгалтерией по вопросам отчетности, налогообложения;
- административно-хозяйственной частью по вопросам осуществления мероприятий по технической эксплуатации помещений УПК, его инженерных сетей и электрооборудования, организации уборки помещений, охраны, а также выполнения мероприятий по соблюдению мер электрической, технической и пожарной безопасности в помещениях и на территориях УПК.

4.2. Партнерами УПК могут быть другие учебные заведения Томской области.

4.3. УПК осуществляет оперативное взаимодействие на основании соглашений с предпринимателями и юридическими лицами, осуществляющими свою деятельность на территории РФ, с муниципальными и федеральными органами власти Кривошеинского района и Томской области, российскими и международными организациями и предприятиями, оказывающими поддержку предпринимательству и инновациям.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ УПК**

5.1. Администрация Техникума обеспечивает финансово-хозяйственное сопровождение деятельности УПК (расчетно-кассовые операции, бухгалтерские услуги, др.) в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Руководителями УПК являются: директор Техникума и руководитель УПК.

- подписывает все финансовые документы, касающиеся деятельности УПК;
- назначает руководителя УПК;
- контролирует выполнение функций УПК.

5.4. На должность заведующего УПК назначается лицо, имеющее, высшее или среднее профессиональное образование и стаж практической работы по профессии и (или) специальности, соответствующим направлениям подготовки, указанным в п.3.3 настоящего Положения.

Руководитель УПК:

- руководит текущей деятельностью УПК;
- разрабатывает перспективные планы деятельности УПК;
- отвечает за реализацию функций УПК;
- ведет учет деятельности УПК и отчитывается 2 раза в год.

5.5. На УПК в лице руководителя и работников данного структурного подразделения возлагается ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных обязанностей.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЛАБОРАТОРИЯХ**

6.1. В учебно-производственные мастерские, лаборатории допускаются обучающиеся, не имеющие медицинских противопоказаний к обучению по данной профессии/специальности.

6.2. Все работы, в мастерских, лабораториях обучающиеся выполняют в спецодежде.

6.3. К выполнению каждого нового вида работ обучающиеся допускаются только после проведения инструктажа по охране труда и по пожарной безопасности.

6.4. Работа обучающихся в учебно-производственных мастерских, лабораториях осуществляется под непосредственным руководством мастера производственного обучения, преподавателя специальных дисциплин.

6.5. Занятия в учебно-производственных мастерских, лабораториях проводятся в соответствии с режимом работы мастерских, лабораторий и графиками учебного и рабочего процессов, утвержденным директором техникума.

## **7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

7.1. Источниками формирования имущества и средств, обеспечивающих деятельность УПК, являются:

- денежные и материальные средства, выделенные в распоряжение УПК администрацией Техникума, Администрацией Кривошеинского района и Томской области;
- отчисления на накладные расходы от средств, полученных от платной консультационной, информационной, образовательной деятельности;
- отчисления на накладные расходы от средств, полученных от отечественных и зарубежных фондов поддержки предпринимательства и инноваций, спонсоров и иных грантодателей;
- иные поступления, не запрещенные Уставом Техникума и действующим законодательством.

7.2. УПК, с согласия администрации Техникума, может привлекать ведущих работников и специалистов предприятий, организаций и учреждений, представителей органов представительной и исполнительной власти на условиях совместительства,

договоров гражданско-правового характера или иных форм оплаты в порядке, установленном законодательством РФ.

7.3. Распределение средств, полученных по всем видам деятельности, производится УПК совместно с руководством Техникума в течение года по сметам, утверждаемым директором Техникума.

7.4 Учет денежных, материально-технических средств и всех хозяйственно-финансовых операций, а также составление налоговой и прочей отчетности в государственные органы в УПК ведется бухгалтерией Техникума.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящее Положение составлено в одном экземпляре и хранится у директора Техникума.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и решения необходимых организационных и финансовых вопросов.

8.3. Настоящее Положение подлежит обязательному пересмотру 1 раз в 2 года.